

T C
İZMİR VALİLİĞİ
İl Dernekler Mudurluğu

Sayı B 05 4 VLK 4 35 08 00/470/10446

23/05/2011

Konu Tuzuk Değişikliği (35 033 069)

GORMEYENLER DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA
(Bşk Ergül EREN 846 Sok No 27/203 Konak İZMİR)

Derneğiniz tarafından 26 02 2011 tarihinde gerçekleştirilen olağan genel kurul toplantısında dernek tüzüğüne ilave edilen 21 maddenin yasalara uygun olduğu görülmüştür

Tüzüğün tamamının incelenmesi sonucunda ekte gönderilen 17 05 2011 tarihli tuzuk inceleme raporunda belirtilen hususların yapacağınız ilk genel kurulda düzeltilmesi ve bu sure içerisinde mevzuata aykırı tuzuk hükümlerinin uygulanmaması hususunda

Gereğini rica ederim

Bulent KORKMAZ
Mali
İl Dernekler Müdürü

EKLER
Tuzuk (10 Sayfa)
Tuzuk İnceleme Raporu

24/05/2011 V H K İ M SARI
24/05/2011 Der Şef V M EKER

Cumhuriyet Bul Gümruk İş Hanı No 58 K 5 Konak/İzmir Ayıntılı bilgi için irtibat M EKER
Telefon (252)482 15 46 Faks (252)482 31 87
e posta ildernekler@izmir.gov.tr Elektronik Ağ www.icisleri.gov.tr

Kütük No : 35-033-069

Doğrulama Kodu :a07995fb-617b-443b-9c4e-9d2c7b41245a

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



T C
İZMİR VALİLİĞİ
İl Dernekler Mudurluğu

Sayı B 05 4 VLK 4 35 08 00/470/10845

30/05/2011

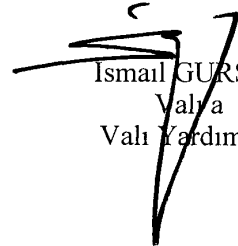
Konu Tuzuk Değişikliği (35 033 069)

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Dernekler Dairesi Başkanlığı)

İlimiz Konak İlçesinde faaliyette bulunan GORMEYENLER DERNEĞİ tarafından 26 02 2011 tarihinde gerçekleştirilen olağan genel kurul toplantısında tuzuge ilave edilen 21 madde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliğine göre incelenmiş olup yasalara uygun olduğu görülmüştür

Ancak tuzugun tamamının incelenmesi sonucunda ekte gönderilen 17 05 2011 tarihli tuzuk inceleme raporunda belirtilen hususların yapacakları ilk genel kurulda düzeltilmesi ve bu sure içerisinde mevzuata aykırı tuzuk hükümlerinin uygulanmaması hususu tebliğ edilmiş olup adı geçen derneğin tuzuk ve ekleri elektronik ortamda gönderilmiştir

Arz ederim


İsmail GURSOY
Vali a
Vali Yardımcısı

EKLER
Tuzuk (10 sayfa)
Değişen Madde Listesi
Tuzuk İnceleme Raporu

02/06/2011 V H K I M SARI
01/06/2011 Der Şef V M EKER
02/06/2011 İl Der Mud B KORKMAZ

Not Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E İMZA ile imzalanmıştır

Cumhuriyet Bul Gümruk İş Hanı No 38 K 3 Konak/İzmir Ayrıntılı bilgi için irtibat M EKER
Telefon (232)482 15 46 Faks (232)482 31 87
e posta ildernekler@izmir.gov.tr Elektronik Ağ www.icisleri.gov.tr

Kütük No : 35-033-069

Doğrulama Kodu :a07995fb-617b-443b-9c4e-9d2c7b41245a

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





T C
İZMİR VALİLİĞİ
İl Dernekler Mudurluğu

Sayı B054VLK4350800/01 02 01
35 033 069/1048
Konu Tuzuk inceleme raporu

17/05/2011

İlimiz KONAK İlçesinde faaliyette bulunan GORMEYENLER DERNEĞİ ne ait tuzugun ilave edilen 21 maddesi 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliğine göre incelenmiş ve uygun olduğu görülmüştür Ancak tuzugun tamamının incelenmesi neticesinde tespit edilen eksik husus aşağıya çıkartılmıştır

1 5253 Sayılı Dernekler Kanununun 4 maddesinin (1) fıkrasına göre Derneğin borçlanma usulleri tuzukta belirtilmesi zorunlu hususlardan olduğundan

Derneğin Borçlanma Usulleri Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz şeklinde ayrı bir madde olarak tuzuge ilave edilmesi

Hususunun yapacağınız ilk genel kurul toplantısında mevzuata uygun hale getirilmesini

Rica ederim

Bulent KORKMAZ
Vali a
İl Dernekler Muduru

17/05/2011 V H K I
17/05/2011 Der Şef V

M SARI
M EKER



33-69/1048

01.04.2011

Tür. Değ.

Ersil

GORMEYENLER DERNEĞİ TUZUĞU

MADDE 1 – DERNEĞİN ADI MERKEZİ

1. Derneğin adı GORMEYENLER DERNEĞİ
2. Derneğin kısa adı GOR DER
3. Derneğin merkezi İZMİR
4. Derneğin kuruluş tarihi 20 ekim 1997

MADDE 2 – DERNEĞİN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Yurdumuzda gorme ozurlu vatandaşlarımızın ekonomik sosyal sağlık ve eğitim sorunlarının çözümü için ilgili kanunlar dernek hukukları dahilinde çalışmaktır. Çalışmalarında eğitilebilir öğretilebilir çalışabilir ve tedavi edilebilir ozurlulara özellikle öncelik verir.

Dernek bu amaçlarını gerçekleştirebilmesi için

1. Butun gorme ozurluları bunyesinde toplamaya çalışır
2. Eğitim öğretim çağındaki tum gorme ozurluların ihtiyaclarını karşılamaya önem verir. Eğitim öğretim kurumlarına kayıt , ders araç ve gereçlerini karşılama,burs,barınma gibi ihtiyaclarına öncelik tanır
3. İş kanunu esasları dahilinde gorme ozurluların birer iş sahibi olmalarına önem verir. Dernek bunyesinde atolye ve muzik ekibi gibi birimler kurarak bunyesinde gorme ozurluları iş kanunu kapsamında ve işçi statusunde maaşlı olarak çalıştırır
4. Millî eğitim Halk eğitim İş ve işçi bulma kurumu müdürlüğü ve diğer yetkili kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim gormemiş vasıfsız gorme ozurluların meslek sahibi olmalarını için gereğini yapar
5. Toplu konut kanunu Belediyeler ve ilgili mevzuatlardan yararlanmak suretiyle gormeyenlerin ev sahibi olabilmeleri için çalışmak gerekirse kooperatif kurmak
6. Geçim sıkıntısı çeken gormeyenlerin birinci derecedeki bakmakla yukumlu birinci derece yakınlarının muayene tedavi ilaç gibi ihtiyacları karşılamak
7. Gormeyenler arasında maddî dayanışmayı sağlamak amacıyla gerektiğinde yardım sandığı kurmak
8. Uyelerin ve yakınlarının huzur ve istirahatlarını sağlamak için plaj, lokal ve misafirhane gibi sosyal tesisler açmak
9. Uyelerin bilgi ve becerilerini artırmak amacı ile kurs seminer panel ve konferanslar düzenlemek
10. 5253 sayılı dernekler kanunu ve 2860 sayılı yardım toplama kanunu doğrultusunda nitelikli gorme ozurlu muzik ekipleri kurarak tum yurttaki çalışma imkanı yaratmak. Bunun için gerekli yasal işlemleri yerine getirerek okullar askeri birlikler kamp, gazino ve çay bahçesi gibi yerlerde konserler düzenlemek
11. Dernekler kanununa uygun olarak yurt dışındaki dernekler ve kuruluşlarla yardımlaşma içinde olmak
12. Dernekler kanunu uyarınca ve genel kurul kararı ile taşınmaz almayı değiştirmeyi, satmayı yapmak
13. İlgili kanun mevzuatları dahilinde dernek tuzuğı ve genel kurul kararıyla belirlenen görevlerini yerine getirmek.



MADDE 3 – DERNEĞE UYE OLAMA, UYELIKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

1 UYE OLMA Dernekler kanununda belirtilen üyelik şartlarını taşıyan herkes dernek üyesi olabilir Fırlı ehliyete sahip gerçek ve tüzel kişiler dernek üyesi olabilirler Bunun için üyelik formlarını doldurup bir dilekçe ile dernek başkanlığına müracaat etmek yeterlidir

2 UYELIKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz Derneklere üye olma hakkını kaybedenlerin ve dernek tüzüğüne aykırı hareket edenlerin dernek üyelikleri sona erdirilir Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde üyelik kaydı dernek kurulunca silinir Üyelikten ayrılanların veya ihraç edilenlerin, varsa derneğe olan borçlarını ödemek zorundadır Tüzel kişinin üye olması halinde yönetim kurulu başkanı veya temsile yetkili görevlendireceği kişi oy kullanabilir Bu kişinin başkanlık ve temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir

MADDE 4 – DERNEK ORGANLARI

Dernek şu organlardan oluşmaktadır

- 1 Genel Kurul
- 2 Yönetim Kurulu
- 3 Denetim Kurulu

MADDE 5 – DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI

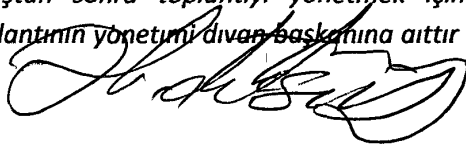
Genel Kurul derneğin en üst kuruluşudur Fahi üyelerin dışında tüm üyeler genel kurul üyesidir

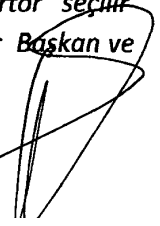
- 1 –Genel kurul olağan toplantıları 3 yılda bir şubat ayı içinde yapılır
- 2 –Yönetim veya Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır
- 3 –Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır Olağanüstü genel kurul toplantısı denetim kurulunun veya üye sayısının beşte birinin yazılı çağrısı üzerine en geç bir ay içinde yapılması zorunludur
- 4 –Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenleyip en az on beş gün önceden günü saati yeri ve gündemi üyelere duyurmak suretiyle toplantıya çağırır Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün ve saat ayrıca belirtilir

5 –Toplantıya başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri üyelere ayrıca duyurulur İkinci toplantının geri bırakma tarihinden en geç iki ay içinde yapılması zorunludur Üyeler ikinci toplantıya dördüncü fıkrada belirtilen esaslara göre mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

6 –Genel kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim üyeleri tam sayısının iki katından az olamaz

7 –Dernek genel kurul toplantıları belirtilen gün ve saat ve yerde yapılır Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunun hazırladığı listedeki adları karşısını imzalayarak katılır Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek için başkan başkan yardımcısı ve raporör seçilir Toplantının yönetimi divan başkanına aittir Raporörler toplantı tutanağını düzenler Başkan ve


başkan yardımcıları ile birlikte imzalayıp toplantı sonunda tüm tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir

8 –Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür Ancak toplantıda hazır bulunan uyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların da gündeme alınması zorunludur

MADDE 6 – GENEL KURUL GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ,

- 1 –Dernek tüzüğünün değiştirilmesi*
- 2 –Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi Yönetim kurulunun aklanması*
- 3 –Yönetim kuruluca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek karar bağlanması*
- 4 –Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi*
- 5 –Derneğin ilgili federasyona katılması ve ayrılması*
- 6 –Derneğin uluslar arası faaliyetlerde bulunması yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması*
- 7 –Derneğin feshedilmesi*
- 8 –Mevzuatta ve dernek tüzüğünde belirtilen genel kurulca yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek*
- 9 –Dernek organlarının seçiminde yönetim kurulu gizli oy açık sayım usulu ile diğer organlar genel kurul kararı ile istene şekilde yapılır Diğer konularda da genel kurul aksi bir karar almamışsa açık oylama ile karar verebilir Gizli oy açık sayım için en az iki kişiden oluşan bir sandık kurulu seçer Sandık kurulu divan denetiminde çalışır Genel kurul bazı konuların görüşülmesi ve karar altına alınmasını gizli oy açık sayım esası ile yapılmasına karar verebilir*

MADDE 7 – YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu beş asıl beş yedek üye olmak üzere gizli oy açık sayım esası ile genel kurulca seçilir

- 1 –Derneği temsil etmek bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek*
- 2 –Yönetim kurulu ilk toplantısında bir başkan bir başkan yardımcısı ile genel sekreter bir mali sekreter kendi üyeleri arasından seçer*
- 3 –Dernek şubelerinin açılmasına karar vermek şube kurucularına yetki vermek, müteşebbis heyetleri atamak Kurulmuş şubelerin şube yönetimlerinde yer almak Şubenin kapatılmasına karar vermek İlk genel kurula kadar açılan şubenin geçici yönetim kurulunu atamak*
- 4 –Derneğin gelir gider hesaplarını yapmak Gelecek dönemin geçici bütçesini yapmak Yönetim kurulunca belirlenecek tüm personele verilecek maaş sosyal yardım harcırah gibi ücretlerin azamı ve asgari sınırlarını belirlemek Maaşlı çalışacak tüm personelin en geç üç ay içinde iş kanunu ve SGK kapsamına dahil etmek*
- 5 –Türk vatandaşı olmayanların derneğe üye olmaları halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mulki amirine bildirmek*
- 6 –Derneğin ihtiyacı olan personeli atamak Terfi ettirmek veya azline karar vermek*
- 7 –Tüzük hükümlerine aykırı davranışları onur kuruluna sevk etmek*




8 –Çogunluğunu gorme ozurlulardan veya gerekli hallerde diger ozurlulardan muzik ekipleri olusturmak sureti ile okullar askeri birlikler motel gazino çay bahçesi gibi yerlerde yasal işlemleri yerine getirerek konserler duzenlemek

9 –İlgili mevzuatın kendine verdiği ve tuzuk gereği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak

10 –Yonetim kurulu bir ayi geçmemek uzere tayin edeceği zamanlarda normal, genel başkanın çağrısı ile olaganustu toplanır

11 –Gorev yuklendiği uç yıllık dönem içinde gerekli tarihlerde ust üstte beş toplantıya katılmayan uyeler mazeretleri yoksa istifa etmiş sayılır Yerine yönetim kurulunca ilk yedek uye goreve çağrılır

MADDE 8 – YONETİM KURULUNUN SIFATLARI VE GOREVLERİ

1 –GENEL BAŞKAN Derneğin yurt içinde yurt dışında tam yetki ile temsil eder Derneğin tum organlarını şubelerini burolarını, muzik guruplarını ve yönetim kurulunda görevli uyelerin çalışmalarını teftiş eder Onlardan ızahat alır Talimatlar verir ihmali gorduklerini ihtar, ücret kesimi ve işten uzaklaştırmaya verebilir Yonetim kurulu uyesini gorevden uzaklaştırması halinde bu tasarrufun uç ay içinde yönetim kurulunca altı ay içinde onur kurulunca onaylanması gerekir Genel başkanın yönetim kurulu onur kurulu, şube yönetim kurulu kararları veto etme hakkı vardır Veto ettiği kararlar uygulamaya konulamaz Genel başkan veto kararını gerekçeli olarak ilgili kurula verir İlgili kurul genel başkanın gerekçesini dikkate alarak kararını gozden geçirir Kararında ısrar ederse genel başkanın ikinci veto hakkı yoktur Yazışmalarda acil hallerde tek başına normal zamanlarda ise konuya alakadar genel sekreter ve mali sekreter ile birlikte imza koyar İzinli raporlu veya kesin gorevden uzaklaşma halinde kendisine genel başkan yardımcısı vekalet eder

2 –GENEL BAŞKAN YARDIMCISI İlk yönetim kurulu toplantısında genel başkandan sonra yönetim kurulu uyelerince seçilir Genel başkan ve yönetim kurulunun belirleyeceği işleri yapar Genel başkan olmadığı hallerde ona vekalet eder

3 –GENEL SEKRETER Yonetim kurulunca seçilir Derneğin tum haberleşmelerinden kanunı defter ve kayıtlarının mevzuatta uygun ve zamanında tutulmasından korunmasından notere tasdikinden takip ve muhafaza olçusunda sorumludur Ayrıca genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek görevleri yerine getirir Yazışmalara genel başkan ile birlikte imza koyar Toplantı gun ve gündemini genel başkanın görüşunu alarak belirler Alınan yönetim kurulu kararlarını deftere yazar

4 –MALİ SEKRETER Yonetim kurulunca seçilir Derneğin mali işlerinden kıymetli evrakların makbuz çek alındısı ve harcama belgeleri ile gorevine ait defter ve tum demirbaş eşyaların tanzim ve muhafazasından notere tasdikinden sorumludur Dernek parasının bankaya yatırılmasından çekilmesinden dernek harcamalarının genel kurul ve yönetim kurulu kararları uygun olarak yurutulmasından sorumludur Mali konuları ilgilendiren tum evraklar şubelere, tahsildarlara veya ilgili kişilere bu sekreterlikçe zimmet karşılığı verilir Banka çeklerine genel başkan veya yönetim kurulu uyelerinden birisi ile birlikte imza koyar Uzerinde yönetim kurulunun belirleyeceği miktarda para bulundurabilir Yazışmalara genel başkan ile birlikte imza koyar resen imza yetkisi yoktur




MADDE 9 – DENETLEME KURULU

Uç asıl ve uç yedek üye olmak üzere genel kurul tarafından seçilir Bu kurul seçildiklerinin kendilerine tebliğinden sonraki yedi gün içinde toplanarak bir başkan bir rapor tor seçer Denetlemelerini tüzük esasları ve mevzuat çerçevesinde altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar Denetim sonucu raporlarını zimmet karşılında genel başkana verir Dernek organlarının ilgili kanunlar ve tüzük ile genel kurul kararlarına uygun sarf yapıp yapmadıklarını çalışmaların ilgili kanunlar tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler Genel başkan veya yönetim kurulunun isteği ile şube yönetim kurulu çalışmalarını denetlemek zorundadır Tüm denetimlerine ait genel kurula sunmak üzere genel başkana verir Lüzumu halinde genel kurulun olağanustu toplanmasını yönetim kurulundan isteyebilir

MADDE 10 – ŞUBE TEŞKİLATLARI

Yönetim kurulu lüzumu halinde yerel ve bölgesel şubeler açabilir İl, ilçe koy ve kasabalarda birden fazla şube açamaz Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az uç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mulki amirliğine yazılı muracaat yapılır Muracaatta yetki belgesi kurucuların nüfus suretleri ve ikametgahları eklenir Şubeler gelirlerinin % 10 genel merkeze aidat olarak ödemek zorundadır Tüm taşınır malları genel kurulun aksine bir kararı yoksa genel merkezin malı sayılır Şube yönetim ve onur kurulu kararları bir defaya mahsus olmak üzere geri çevrilir Genel başkan geri çevirmesi gerekçeli olmak zorundadır Gerekçeli olarak geri çevrilen karar yeniden görüşülerek karar altına alınır Şube genel kurulu 25 (yirmi beş) üyesi için bir genel merkez genel kurul delegesi seçer Şube genel kurulları olağan toplantıları merkez genel kurul toplantısından en az on beş gün önce bitirmek zorundadır Şube genel kurulunun kuruluş ve toplanma zamanı tüzüğün 5 maddesi esasları dahilinde yapılır

MADDE 11 – ŞUBE ORGANLARI

- 1 –Şube Genel Kurulu
- 2 –Şube Yönetim Kurulu
- 3 –Şube Denetim Kurulu

ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıdaki yazılı hususları genel kurulca görüşülüp karara bağlanır

- 1 –Dernek organlarının seçilmesi
- 2 –Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi yönetim kurulunun aklanması
- 3 –Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek karar bağlanması
- 4 –Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınmasına mevcut malların satılması hususunda yönetime yetki verilmesine
- 5 –Derneğin feshedilmesine
- 6 –Mevzuat ve dernek tüzüğünde belirtilen genel kurulca yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek
- 7 –Dernek organlarının seçiminde yönetim kurulu gizli oy açık sayım usulü ile diğer organlar genel kurul aksı bir karar almamışsa açık oylama ile karar verir Gizli oy açık sayım için en az iki kişiden oluşan bir sandık kurulu seçer Sandık kurulu divan denetiminde çalışır Genel kurul bazı




konuların görüşülmesini ve karar altına alınmasını gizli oy açık sayım esası ile yapılmasına karar verebilir

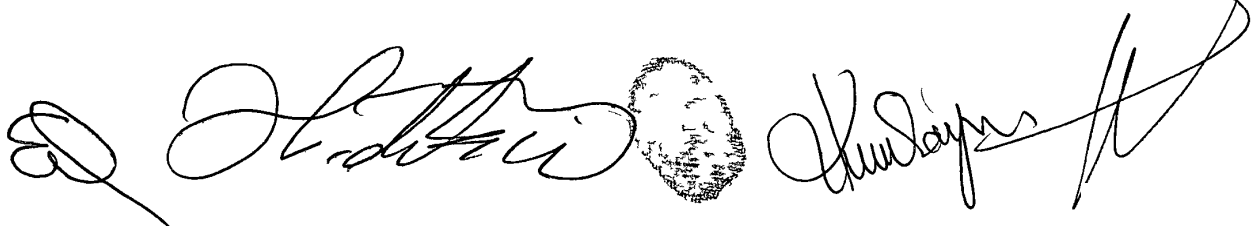
ŞUBE YONETİM KURULUNUN GOREV VE YETKİLERİ

Şube yönetim kurulu 5 asıl beş yedek üye olmak üzere gizli oy açık sayım esası ile genel kurulca seçilir

- 1 –Derneği temsil etmek, bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
- 2 –Yönetim kurulu ilk toplantısında bir başkan bir başkan yardımcısı bir genel sekreter bir mali sekreteri kendi üyeleri arasından seçer
- 3 –Derneğin gelir ve gider hesapları yapmak gelecek dönemin tahmini bütçesini yapmak
- 4 –Derneğin ihtiyacı olan personeli atamak terfi ettirmek veya azline karar vermek.
- 5 –Tuzuk hükümlerine haykırı davrananları onur kuruluna sevk etmek
- 6 –Yönetim kurulu bir ayı geçmemek üzere tayin edeceği zamanlarda normal genel başkanın çağrısı ile olağanustu toplanır
- 7 –Gorev yuklendiği uç yıllık dönem içinde aralıklı tarihlerle üst ustte beş toplantıya katılmayan uyeler mazeretleri yoksa istifa etmiş sayılır Yerine yönetim kurulunca ilk yedek üye göreve çağrılır
- 8 –Çoğunluğunun görme ozurlulardan veya gerekli hallerde diger ozurlulardan muzik grupları oluşturmak suretiyle okullar askeri birlikler kamp, motel gazino ve çay bahçesi gibi yerlerde yasal işlemleri yerine getirerek konserler duzenlemek
- 9 –İlgili mevzuatın kendine verdiği ve tüzük gereği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak

ŞUBE YONETİM KURULUNUN SIFATLARI VE GOREVLERİ

- 1 –**BAŞKAN** Derneğin yurt içinde ve dışında tam yetkili olarak temsil eder Derneğin tüm organlarını muzik gruplarını yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarını teftiş eder Onlardan ızahat alır Talimatlar verir İhmalî olanlara ihtar ucret kesimi işten uzaklaştırma cezaları verebilir Yazışmalarda acil hallerde tek, normal zamanlarda konuya alakadar genel sekreter veya mali sekreter ile birlikte imza koyar İzinli raporlu veya kesin görevden uzaklaşması halinde kendisine başkan yardımcısı vekalet eder
- 2 –**BAŞKAN YARDIMCISI** İlk toplantısında başkandan sonra yönetim kurulunca seçilir Başkan ve yönetim kurulunun belirleyeceği işleri yapar Başkanın olmadığı zamanlarda ona vekalet eder
- 3 –**GENEL SEKRETER** Yönetim kurulunca seçilir Derneğin tüm haberleşmelerinden, kanunî defter ve kayıtlarının mevzuata uygun ve zamanında tutulmasından korunmasından notere tasdikinden takip ve muhafaza ölçüsünde sorumludur Yazışmalarda başkan ile birlikte imza koyar Toplantı gün ve gündemini başkanın görüşünü alarak belirler Alınan yönetim kurulu kararlarını karar defterine yazar
- 4 –**MALİ SEKRETER** Derneğin tüm malî işlerinden kıymetli evraklarını makbuz, çek alındı belgesi ve harcama belgelerini görevine ait defterler ile tüm demirbaş eşyaların tanzim ve muhafazasından notere tasdikinden sorumludur Dernek parasının bankaya yatırılmasında çekilmesinden dernek harcamalarının genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak




yonetim kurulu uyesi ile birlikte imzalar Uzerinde yönetim kurulunun belirlediği miktarda para bulundurur Yazışmalara başkan ile birlikte koyar

ŞUBE DENETME KURULU Uç asıl uç yedek uye olmak üzere genel kurul tarafından seçilir Bu kurul seçildiklerinin kendilerine tebliğinden sonraki yedi gün içinde toplanarak bir başkan bir raportör seçer Denetlemelerini tuzuk esasları ve ilgili mevzuat çerçevesinde altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar Denetim sonucu raporlarını zimmet karşılığında başkana verir Dernek organlarının ilgili kanunlar tuzuk ile genel kurul kararlarına uygun sarf yapıp yapmadıklarını çalışıp çalışmadıklarını denetler Tüm denetimlerine ait raporlarını genel kurula sunmak üzere başkana verir Lüzumu halinde genel kurulun olağanüstü toplanmasını yönetim kurulundan isteyebilir

MADDE 12 – DERNEK UYELERİNİN ODEYECEKLERİ AIDAT MİKTARLARI

Merkez veya şube uyeleri derneğe ayda 1 TL olmak üzere aidat öder Bu rakam asgaridir Uye aidatlarını uç ay odemeyen uyeler yönetim kurulunca üyelikten çıkarılabilir

MADDE 13 – SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Derneğin genel kurulunda yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde yönetim kurulu tarafından tüm seçim sonuçları ile genel kurul zabıt ve eklerini mahallin mulkı amirliğine vermek zorundadır

MADDE 14 – BOŞALMALARDA ÇAĞRI

Yönetim Denetim Onur kurullarında meydana gelecek boşalmalar yedeklerin asile geçirilmesi ile doldurulur Genel başkanlığın boşalması halinde yönetim kurulu yenisini seçer Ancak genel başkan aynı zamanda yönetim kurulundan da ayrılmışsa ilk yedek uye çağrılarak genel başkan seçimi yapılır Yönetim kurulunun yedek uyelerinin de asile geçirilmesinden sonra, uye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse denetim kurulunca genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılır Buna uyulmadığı takdirde uyelerden birinin başvurusu halinde Sulh Hukuk Hakımı duruşma yaparak dernek üyeleri arasından uç kişiye bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir

MADDE 15 – TUTULMASI ZORUNLU OLAN DEFTERLER VE TUTULMA ESAS VE USULLERİ

Dernek işletme hesabına göre defter tutar Ancak yıllık brut gelirinin 2005 yılı için 500 bin TL sını aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter t

Utulur Bilanço esasına geçilmesi durumunda ust uste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına donulebilir Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilir Derneğin ticarı işletmesi açılması durumunda bu işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur

TUTULACAK DEFTERLER

A –İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir

1 –İŞLETME HESABI DEFTERİ Dernek alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere yazılır

2 –KARAR DEFTERİ Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır Kararların altı toplantıya katılan uyelerce imzalanır




3 –UYE KAYIT DEFTERİ Derneğe uye olarak girenlerin kimlik bilgileri derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir

4 –EVRAK KAYIT DEFTERİ Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evrakların çıktısı alınmak suretiyle kaydedilip saklanır

5 –DEMİRBAŞ DEFTERİ Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım surelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir

6 –ALINDI BELGESİ KAYIT DEFTERİ Alındı belgelerinin seri ve sıra numaralarını bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir

B –Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir

1 –YEVMIYE DEFTERİ, BÜYÜK DEFTER, ENVARTER DEFTERİ Bu defterlerin tutulma usulu ile Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğleri esaslarına göre yapılır

2 –A bendindeki 2 3-4 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur

MADDE 16 – DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır Bu belgelerin saklanma süresi özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile 5 yıldır Dernek gelirlerini toplamak üzere yönetim kurulu dernek üyelerinden bir veya birkaçına görev verir Görevli kişi topladığı gelirleri en geç 30 gün içerisinde derneğin hesabı bulunduğu bankaya yatırır Eğer topladığı gelirler kanunen belirlenen miktardan aşarsa 30 günlük süreyi beklemeeksizin hesaba yatırır Derneğin hesabından para çekmek, yetkili en az iki kişinin birlikte imzaları ile yapılır

MADDE 17 – İÇ DENETİM

Derneklerde iç denetim esastır Genel kurul yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir Genel kurul yönetim kurulu veya bağımsız denetim kurullarınca denetimin yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz

Denetim kurulu derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilebilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini defter hesap kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olup olmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi yönetim yerleri muesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur

MADDE 18 – TAŞINMAZ MAL EDİNME

Dernekler kanunun ilgili maddeleri ve genel kurul kararlarıyla dernek taşınmaz mal edinebilir




MADDE 19 – BUTÇE VE FONLAR

Derneğin butçesi kesin hesap ve tahmini bütçeler ile uyumlu olarak düzenlenir Hazırlanacak bütçelerde verilecek maaş sosyal yardımlar ve diğer malî konuların asgari ve azami haddi belirtilir Takdir ve uygulaması genel kurul kararı ile yönetim kuruluna tevcih edilir Fonlar arası arasında aktarma yapmaya yönetim kurulu tam yetkilidir

MADDE 20 – TUZUK DEĞİŞİKLİĞİ ✓

Tuzuk değişikliğine karar verme yetkisi genel kurulundur Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur Tuzuk değişikliğine karar verme yeter sayısı ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınabilir Tuzuk değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır Şu kadar ki tuzuk değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır

MADDE 21 – İKTİSADİ İŞLETME KURMA

Dernek amaç ve hizmetlerini gerçekleştirebilmek için her türlü ticari faaliyette bulunabileceği bir veya birkaç iktisadi işletme kurabilir Dernek iktisadi işletmeleri Ticaret sicili tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilir ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer

MADDE 22 DERNEĞİN FESHİ VEYA INFİSAHI ve TASFİYESİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verilebilir Genel kurul derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde üyeler 5 Maddeye ikinci toplantıya çağırılır İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir Feshi ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilir Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mulkî amirliğine yazıyla bildirir

Dernek yetkili mercilerce yapılan isteme rağmen evraklar üzerinde belirtilen kanunî aykırılıkları veya noksanlıkları 30 gün içerisinde giderilemediğinde dernek olağan genel kurul toplantısı belli süre içerisinde yapılmaz veya kanunen teşkilî zorunlu organlar oluşturulamaz ve en büyük mulkî amirliğin yazılı ihtarına rağmen bu sorumluluk üç ay içinde yerine getirilemediğinde mulkî amirlerin yazılı ihbarı ve cumhuriyet savcısının açacağı dava üzerine asliye hukuk mahkemesi kararı ile fesih edilir

Derneğin kuruluş amaç ve şartlarını kaybettiği acze düştüğü yönetim kurulunun kurulmasına imkan kalmadığı veya üst üste iki genel kurul toplantısının yapılmaması hallerinde kendiliğinden dağılmış (yani infisah etmiş) sayılır Kendiliğinden dağılma halinin tespiti mahallin en büyük mulkî amirliğinin kararı ile olur



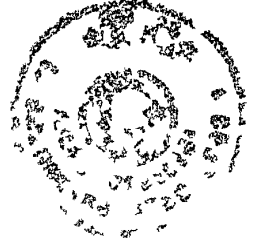

Fesih ve kendiliğinden dağılan (ınfisah) derneğin bolumum mal ve para alacakları genel kurul kararı ile belirlenir Genel kurul bu yonde bir karar almamışsa derneğin tum borçları odendikten sonra kalan mal varlığı Türkiye Çocuk Esirgeme Kurumu devredilir

MADDE 23 – ÇEŞİTLİ HUKUMLER

Genel kurul toplantısında hazır bulunan kanuna ve tuzuge aykırı olarak alınan genel kurul kararına katılmayan her uye karar tarihinden başlayarak bir ay içinde ve her halde toplantıda hazır bulunmayan her uye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden uç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir Derneğin diger organlarının kararlarına karşı, dernek denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hukuksuz sayıldığı durumlar saklıdır İş bu tuzukte bulunmayan hususlarda yururlukteki dernekler kanunu ve medeni kanunun ilgili hukumleri uygulanır İş bu tuzuk 5253 sayılı Dernekler kanununun ilgili hukumleri uyarınca hazırlanılmıştır

YÖNETİM KURULU UYELERİNİN AD VE SOYADLARI

BAŞKAN	ERGUL EREN
BAŞKAN YARDIMCISI	ALI ONEN
GENEL SEKRETER	HUSEYINSAYGI
MALI SEKRETER	HASAN DILSIZ
UYE	HASAN DENİZ



Kanununa Uygundur
..17 105 12014/1068
Bulent KORKMAZ
Yalı a
II Dernekler Muduru



DERNEK TUZUGUNE ILAVE EDILEN MADDE

MADDE 21 – Dernek amaç ve hizmetlerini gerçekleştirebilmek için her türlü ticari faaliyette bulunabileceği bir veya birkaç iktisadi işletme kurulabilir Dernek iktisadi işletmeleri Ticaret sicil hukukları uyarınca tescil edilir ve tescil tarihinden başlamak üzere yururlüğe girer

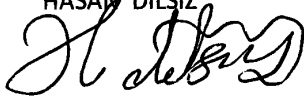
DIVAN BAŞKANI

HUSEYİN SAYGI



UYE

HASAN DILSIZ



UYE

HASAN DENİZ



DIVAN TUTANAĞI

Gormeyenler Derneğinin 4 olağan genel kurulu 26 ŞUBAT 2011 tarihinde dernek merkezının bulunduğu 846 sokak no 27 / 203 Konak / İZMİR adresinde saat 11 de toplanmıştır Toplantıya 94 uyenin katıldığı görülmüş gerekli çoğunluk sağladığı için genel kurul toplantısına devam edilmiştir 1 Yönetim Kurulu başkanı Hasan Sağlam üyelere yaptığı açılış konuşmasında kongreye gelmelerinden dolayı teşekkür etti Yapılan sayımda kongre için gerekli çoğunluğun sağlandığının anlaşılması üzerine başkan kongrenin tüm üyelere hayırlı olmasını diledi toplam üye 132

2-Uyelerin bir kısmının önerisi ile divan başkanlığına Huseyin Saygi katıplıklarına Hasan Dılsız ve Hasan Deniz olmasını isteyen önerge oylama sunuldu oy birliğiyle kabul edildi Divan yerını aldı 64 uyenin toplantıya katılması genel kurul için gerekli çoğunluk olduğu kabul edilip kongreye devam edildi

3 Atatürk ve silah arkadaşları için bir dakikalık saygı duruşu yapıldı

4 Yönetim Kurulu faaliyet raporu üyelere Aslı Dılsız tarafından okundu raporda yönetim kurulu uç yıllık faaliyetleri ayrıntılı olarak üyelere anlatıldı Daha sonra Denetim kurulu raporu başkan Yılmaz Barbaros tarafından okundu raporda dernek faaliyetleri periyodik aralıklarla yapılan denetimlerde dernekler kanununa aykırı bir faaliyetinin olmadığı ve yapılan harcamaların tamamen yasal olduğu dernek gelir ve giderlerinin çok açık ve net olduğu bunun için dernek yönetimine teşekkürlerini sundular raporlarla ilgili söz almak isteyen olup olmadığı soruldu Dernek üyelerinden Turan Levent ve Hakan Durupınar söz aldı yönetim ve denetim kurullarının lehinde bir konuşma yaptı Derneğimizin yıllardır en büyük hayali olan bir dernek merkezının alınmasını bu yönetimin gerçekleştirmesinden dolayı tüm üyeler adına şükranlarını sundu ve başarılarının devamını diledi Başka söz alan olmadı Raporların oylamasına geçildi Yapılan açık oylamada yönetim ve denetim kurulu faaliyetleri toplantıya katılan üyelerin oybirliğiyle kabul ve ibra edildi

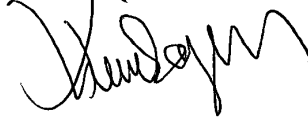
5 Tuzuge bir madde eklenmesi konusundaki tuzuk değişikliğine geçildi Tuzuge ilave edilecek madde Hasan Dılsız tarafından okundu Bu madde ile her türlü ticari faaliyette bulunabilecek Derneğe bağlı bir veya birkaç ıktisadi işletme kurulması için gerekli ızın yönetim kuruluna verilmesi maddesi genel kurulu sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi

6 Yönetim denetim ve onur kurulu seçimlerine geçildi Adaylıklar için liste olup olmadığı soruldu bir listenin hazır olduğu görüldü Yeteri kadar beklendikten sonra başka bir listenin ve adayın olmadığı saptandı Seçimler için bir sandık bulundu seçimlerin güvenliği için bir sandık kurulu oluşturuldu Sandık başkanlığına Hasan Dılsız yardımcılıklarına Yılmaz Barbaros ve Nedim Karacan olmak üzere üç kişi toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile seçildiler Yapılan gizli oy ve açık sayım sonucunda toplam 58 oy kullanıldığı bunun seçime katılan tek listenin 56 uyenin oyu ile seçimi kazandığı 2 uyenin de oylarının geçersiz sayıldığı anlaşıldı

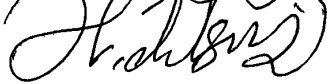
7 Onumuzdeki 3 yıllık dönem için ongorülen tahmini butçe kalemleri dernek üyesi Onur Eroğlu tarafından okundu Söz almak isteyen olup olmadığı soruldu lehte ve aleyhte söz alan olmadı Tahmini butçe oylamaya sunuldu toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile kabul edildi

8-Dilek ve temennilere geçildi, söz almak isteyen olup olmadığı soruldu başkan Hasan Sağlam söz aldı yaptığı konuşmada tüm üyelere kongrede göstermiş oldukları iyi niyetlerinden ve çalışmalara katkılarından dolayı şükranlarını sundu Bir daha ki kongre de tekrar buluşmak üzere kongrenin son bulduğunu söyledi Kongre yukarıda anlatılan çerçevede kanunlara uygun olarak yapılmış ve kayıtlara geçirilmiştir

DIVAN BAŞKANI
HUSEYİN SAYGI



UYE
HASAN DILSIZ



UYE
HASAN DENİZ



GORMEYENLER DERNEĞİ
GENEL MERKEZİ
İZMİR
KURULUŞ
1997 / 35 33 069

846 SOKAK NO 27 ATIF HOCA İŞHANI KAT 2 D 203
1 BEYİFR KONAK -İZMİR
TEL 489 24 79 FAX 483 97 87
WWW.izmirgormeyenlerderneği.org.tr
Dernek@izmirgormeyenlerderneği.org.tr

SAYI 2011 /02

DERNEKLER MUDÜRLÜĞÜNE
İZMİR

Derneğimizin 4 olağan genel kurulu 26 şubat 2011 tarihinde yapılmış ve tuzuge 21 Madde eklenmiştir Yapılan bu tuzuk değişikliğının kabulunu arz ederiz

31 MART 2011

YÖNETİM KURULU ADINA
BAŞKAN
ERGUL EREN

